

WEBセミナーの参加方法

参加にあたってのお願い

- ▶ 視聴用のURLはご予約いただいた方のみにお送りしています。
第三者への共有・拡散はご遠慮ください。
- ▶ チャット機能の使用は原則禁止です。
- ▶ セミナー視聴ではデータ通信を行うため、
携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。あらかじめご了承ください。
スマートフォン・タブレットでご視聴の場合は、Wi-fi環境でのご利用を推奨します。
- ▶ セキュリティ対策として、アプリは常に最新版にアップデートして
ご使用ください。

参加の仕方：準備

▶ 今回のWEBセミナーではZoomというアプリを使用します。

※事前のZoomアプリのインストールをオススメします。

また、アカウントの取得の必要はありません。

=====

● zoomを始めて使う方:事前にアプリのダウンロードをしておくともスムーズに接続ができます。

1) パソコンの方はこちらからダウンロードできます。(ミーティングクライアント)

https://zoom.us/download#client_4meeting

2) iPhoneやiPadの方はこちらからダウンロードできます

<http://itunes.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307?mt=8>

3) Androidスマホの方はこちらからダウンロードできます

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

●すでにZoomを使った経験のある方

すでに、アプリをダウンロードされている方は、アプリが立ち上がり、自動接続します。(PC,タブレット、スマホ等)

=====

ログイン方法：PCブラウザ版 1

- ①開催前に送られてくるメール本文内から予約者専用ページのURLをクリックする。
- ②予約者専用ページ内のタイムスケジュールから、参加したい企業名や講演をクリックする。
- ③「Zoomを開きますか？」というウィンドウが出るので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。

	Room A	Room B
企業個別WEB説明会：1回目	A社 16:00～16:35	B社 16:15～16:50
企業個別WEB説明会：2回目	C社 16:50～17:25	D社 17:05～17:40
企業個別WEB説明会：3回目	E社 17:40～18:15	F社 17:55～18:30
企業個別WEB説明会：4回目	G社 18:30～19:05	H社 18:45～19:20
企業個別WEB説明会：5回目	I社 19:20～19:55	J社 19:35～20:10

②参加したい企業の社名
をクリック



ログイン方法：PCブラウザ版 2

- ④自分の名前とメールアドレスを入力し、「ミーティングに参加」をクリックすると、参加できます。
※すでにZoomを利用したことがある方は、表示名の入力はありません。
※入力した名前を変更したい場合は、一度サインアウトをしてから①以降の手順を行ってください。



- ③ご自分の名前を入力してください。
※入力した名前が主催者に表示されます。

ログイン方法：スマートフォン版 1

- ①開催前に送られてくるメール本文内から予約者専用ページのURLをクリックする。
- ②予約者専用ページ内のタイムスケジュールから、
参加したい企業名や講演をクリックする。
- ③事前にインストールしたZoomアプリが自動的に立ち上がります。

	Room A	Room B
企業個別WEB説明会：1回目	A社 16:00～16:35	B社 16:15～16:50
企業個別WEB説明会：2回目	C社 16:50～17:25	D社 17:05～17:40
企業個別WEB説明会：3回目	E社 17:40～18:15	F社 17:55～18:30
企業個別WEB説明会：4回目	G社 18:30～19:05	H社 18:45～19:20
企業個別WEB説明会：5回目	I社 19:20～19:55	J社 19:35～20:10



②参加したい企業の社名
をクリック



ログイン方法：スマートフォン版 2

④自動遷移後、「WEBセミナーの登録」という画面が出てきます。

ここに、自分の名前とメールアドレスを入力し、「OK」をタップすると参加できます。

※すでにZoomを利用したことがある方は、
表示名・メールアドレスの入力は求められません。

※表示名を変更したい場合は、
一度サインアウトをしてから①以降の手順を行ってください。



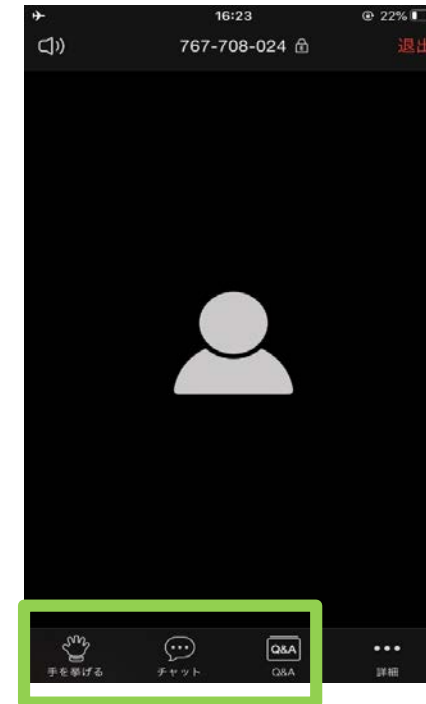
③ご自分の名前とメールアドレスを入力後、「OKをタップ」
※入力した名前が主催者側に表示されます。

使える機能

セミナー視聴中に使える機能が3つあります。



(PC用画面)



(スマートフォン用画面)

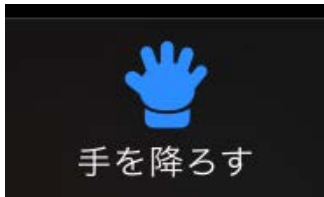
使える機能：手を挙げる/降ろす・チャット

- ①手を挙げる/降ろす：企業担当者や講師の呼びかけの際に使用します。



企業担当者や講師から「〇年生の人」などの呼びかけがあった際はクリック/タップしてみてください。

もう一度クリック/タップすると、手を下げられます。



- ②チャット：特定の人とメッセージのやり取りができます。
※原則使用しません。

今回のセミナーでは原則使用しません。

※運営から指示があった場合のみ、
クリック/タップをお願いします。

使える機能：Q&A

③Q&A：質問する際に使用します。



ここをクリック/タップをすると、
質問を投稿できるようになります。
また、企業担当者や講師が
現在回答している質問も表示されます。



△質問を投稿するときは、
「匿名で送信」にチェックが
ついているか確認してから
送信してください。