

就活応援ステーション への参加のしかた ～PCブラウザ版～

目次

- P 3 . 事前準備：アプリのインストール
- P 4 . アクセス方法
- P 6 . 参加後の名前変更について
- P 7 . 質問をするときは
- P 9 . 座談会について
- P10. 参加にあたってのご案内

参加準備：アプリのインストール

今回の就活応援ステーションではZoomというアプリを使用します。

※事前のZoomアプリのインストールをオススメします。

また、アカウントの取得の必要はありません。

=====

● zoomを始めて使う方:事前にアプリのダウンロードをしておくともスムーズに接続ができます。

1) パソコンの方はこちらからダウンロードできます。(ミーティングクライアント)

https://zoom.us/download#client_4meeting

●すでにZoomを使った経験のある方

すでに、アプリをダウンロードされている方は、アプリが立ち上がり、自動接続します。

=====

アクセス方法 その②

③名前を入力します。

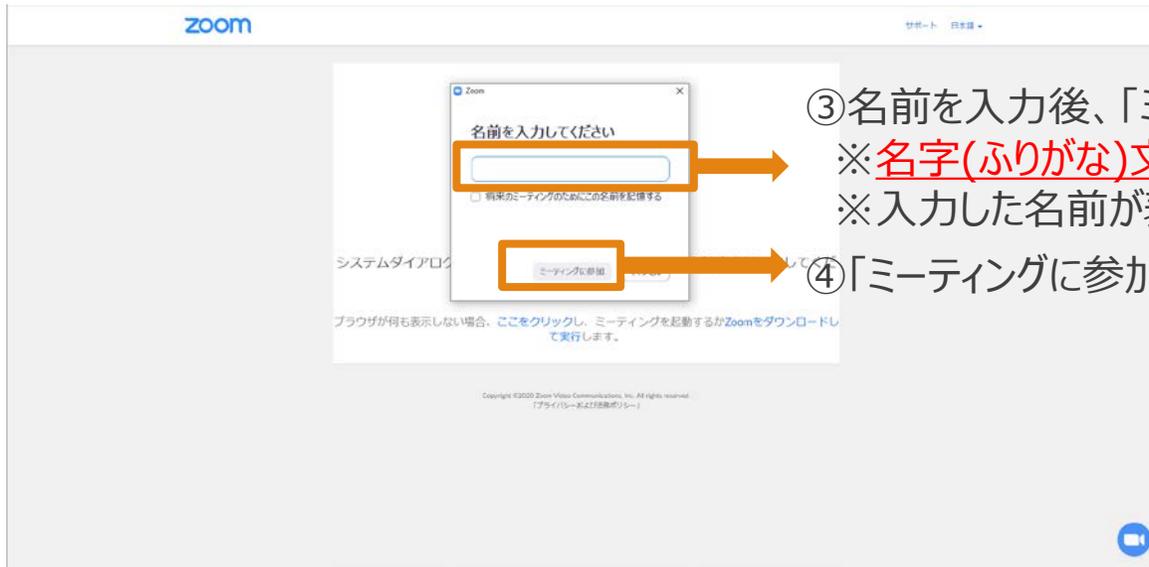
※入力する名前は、名字(ふりがな)文系／理系を推奨します。

※メールアドレスや学籍番号などが表示されている際は、
運営事務局より名前の変更をお願いする場合がございます。

※すでにZoomを利用したことがある方は、名前の入力はありません。

④「ミーティングに参加」をクリックします。

※名前はZoom参加後にも変更できます。



③名前を入力後、「ミーティングに参加」をクリック。

※名字(ふりがな)文系／理系を推奨します。

※入力した名前が表示されます。

④「ミーティングに参加」をクリック

参加後の名前変更について

- ①自分の名前もしくは顔が映っている画面の右上「…」をクリックします。
- ②名前の変更をクリックします。
- ③「新規表示名を入力してください」という表示の下をクリックし、名前を入力します。
名字(ふりがな)文系or理系と入力することを推奨します。
例)生協 花子さん(文系)の場合→生協(せいきょう)文系
※メールアドレスや学籍番号などが表示されている際は、
運営事務局より名前の変更をお願いする場合がございます。
- ④名前を入力後、「OK」をクリックします。



質問をするときは：音声での質問方法

- ①画面左下の「参加者」をクリックすると、参加者の一覧が開きます。
- ②一覧画面下部の「手を挙げる」をクリックします。
- ③指名されたら、参加者一覧画面下部の「手を下げる」をクリックし、マイクをオンにしてから質問してください。



質問をするときは：チャットでの質問方法

- ①画面下部の「チャット」という吹き出しマーク  をクリックします。
- ②チャット画面が開くので、画面下部の「ここにメッセージを入力します。」の部分をクリックします。
- ③質問したい内容を入力し、送信先を「全員」にしたうえで、「Enter」を押して送信します。



座談会について

- ▶ ブレイクアウトセッション機能を使用します。
1ルームに1社になるよう、運営事務局側で振分けます。
- ▶ 最大3社の座談会に参加できますが、企業は選べません。
- ▶ ブレイクアウトルームへの移動時は、特に操作していただく必要はありません。
- ▶ カメラ=オン、マイク=オンを推奨します。
※カメラが準備できない場合は、音声のみの参加でもOKです。
- ▶ 質問や発言は、音声もしくはチャットを使用してください。(P7、P8 参照)

参加にあたってのお願い

- ▶ 視聴用のURLはご予約いただいた方のみにお送りしています。
SNSなどへの投稿はご遠慮ください。
- ▶ 誹謗中傷、荒らし等がある場合には
強制退出させていただく場合もございます。
- ▶ セミナー視聴ではデータ通信を行うため、
携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。
あらかじめご了承ください。